

# Universitas Bina Nusantara

---

Jurusan Sistem Informasi  
Program Studi Komputerisasi Akuntansi  
Skripsi Sarjana Komputer  
Semester Ganjil tahun 2000/2001

## ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. PR

Henry Adrianto	0223970732
David Kristian	0223970949
Johnhanes Buman	0223971480
Kelas / Kelompok	PMA / 05

### Abstrak

Seiring dengan perkembangan teknologi yang mendukung bisnis perusahaan, maka sangat dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas. PT. PR sebagai industri penghasil cat untuk sistem *finishing* kayu, masih mempunyai sistem kepegawaian yang bersifat kegiatan manual. Sehingga kegiatan operasional kepegawaian bertele - tele dan tidak efisien. Analisis dan perancangan yang penulis lakukan mempunyai tujuan untuk memperbaiki kelemahan sistem yang ada agar manajemen dapat memperoleh informasi yang baik dan akurat untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam menganalisis sistem yang sedang berjalan pada PT. PR, penulis melakukan penelitian lapangan, mengumpulkan data dan menganalisisnya. Pengumpulan data dilakukan dengan survei ke perusahaan dan wawancara ke pihak manajemen dan bagian HRD perusahaan. Dalam perancangan, penulis meminta masukan dari pihak manajemen mengenai sistem yang diinginkan dan membaca buku - buku SDM, literatur dan sumber - sumber lain yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

Rancangan sistem baru ini lebih memfokuskan pada sistem informasi yang berbasis komputer, sehingga data - data kepegawaian dapat disimpan dengan lebih baik dan efisien. Hal ini membantu dalam proses pencarian data yang cepat dan efisien setiap saat dibutuhkan, agar dapat menghasilkan laporan - laporan yang baik dan akurat, yaitu laporan yang bersifat manajerial sehingga mampu membantu manajer dalam pengambilan keputusan.

Sistem informasi SDM merupakan faktor yang sangat besar manfaatnya jika diterapkan dengan efisien dan mampu menghasilkan informasi yang berguna bagi manajemen. Sebab keputusan yang diambil oleh manajemen akan mempengaruhi jalannya kegiatan perusahaan.

Kata Kunci :

Sistem, Sistem Informasi, Sistem Informasi SumberDaya Manusia, SumberDaya Manusia.

## Kata Pengantar

Segala puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia pada PT. PR” dengan baik.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan sarjana tingkat Strata 1 pada Universitas Bina Nusantara. Melalui penyusunan skripsi ini, penulis dapat menerapkan ilmu yang penulis dapatkan selama masa perkuliahan.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang sangat berarti dalam penulisan skripsi ini, terutama kepada :

1. Ibu Ir. Th. Widia S., MM., selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan wadah dan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan pendidikan yang lebih tinggi dan lebih baik.
2. Bapak Siswono, S.Kom., MM., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi.
3. Ibu Henny Hendarti, S.Kom., MM., selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi.
4. Bapak Johan, S.kom., MM., selaku Sekretaris Jurusan Sistem Informasi dan sekaligus Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pemikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Seluruh Dosen dan staff Universitas Bina Nusantara yang telah membantu penulis selama masa kuliah.

6. Bapak Hengkie Ong, selaku Manajer HRD PT. PR yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan survei skripsi.
7. Segala pimpinan dan staff PT. PR yang telah memberikan informasi - informasi yang kami butuhkan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Keluarga dan teman - teman serta pihak - pihak lain yang telah membantu dan memberikan doa, materi dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Desember 2000

Penulis

# DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam	
Halaman Persetujuan <i>Hardcover</i>	
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	
Abstrak	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	ix

## BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Metodologi	3
1.6 Sistematika Penulisan	4

## BAB 2 LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem Informasi	6
2.1.1 Pengertian Sistem	6
2.1.2 Pengertian Informasi	6

2.1.3	Pengertian Sistem Informasi	7
2.2	Pengertian Siklus Hidup Sistem	7
2.3	Pengertian Analisa Sistem	10
2.4	Pengertian Survei Sistem	10
2.5	Pengertian Desain Sistem	10
2.6	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.7	Pengertian Sumber Daya Manusia	12
2.8	Pengertian Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	13
2.9	Pengertian Perekrutan Karyawan	14
2.10	Pengertian Promosi dan Mutasi Karyawan	14
2.11	Pengertian Seleksi Karyawan	15
2.12	Pengertian Pelatihan dan Pengembangan Karyawan	16
2.13	Pengertian Penilaian Kinerja Karyawan	19
2.14	Pengertian PHK	19
2.15	Pengertian <i>Turnover</i>	20

### **BAB 3 ANALISA SISTEM YANG BERJALAN**

3.1	Riwayat Perusahaan	21
3.2	Visi dan Misi Perusahaan	23
3.3	Struktur Organisasi	24
3.3.1	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang	28
3.4	Tata Laksana Prosedur yang Sedang Berjalan	35
3.5	Diagram Aliran Data	56

3.5.1	Diagram Konteks Sistem yang Sedang Berjalan	56
3.6	Permasalahan yang Dihadapi	58
3.7	Pemecahan Masalah	58

## **BAB 4 RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN**

4.1	Usulan Prosedur Baru	60
4.2	Diagram Aliran Data	63
4.2.1	Diagram Konteks Sistem Informasi yang Diusulkan	63
4.2.2	Diagram Nol Sistem yang Diusulkan	64
4.3	Data Sistem	79
4.3.1	Kamus Data	79
4.3.2	Normalisasi	90
4.3.3	Spesifikasi Proses	98
4.3.4	Diagram Hubungan Entitas	108
4.4	Perancangan Proses	109
4.5	Perancangan Masukan	170
4.6	Perancangan Keluaran	217
4.7	Rencana Implementasi	265
4.7.1	Tata Laksana Sistem yang Diusulkan	265
4.7.2	Jadwal Implementasi	267

## **BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan	268
-----	------------	-----

5.2	Saran	269
	DAFTAR PUSTAKA	270
	RIWAYAT HIDUP	271
	APPENDIX	LI
	FOTOKOPI SURAT SURVEI	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3.1	Struktur Organisasi PT. PR	27
Gambar 3.4.1	Diagram Alir Prosedur Perekrutan dan Seleksi (1)	37
Gambar 3.4.2	Diagram Alir Prosedur Perekrutan dan Seleksi (2)	38
Gambar 3.4.3	Diagram Alir Prosedur Perekrutan dan Seleksi (3)	39
Gambar 3.4.4	Diagram Alir Prosedur On the Job (1)	42
Gambar 3.4.5	Diagram Alir Prosedur On the Job (2)	43
Gambar 3.4.6	Diagram Alir Prosedur Training (1)	46
Gambar 3.4.7	Diagram Alir Prosedur Training (2)	47
Gambar 3.4.8	Diagram Alir Prosedur Induction Training	48
Gambar 3.4.9	Diagram Alir Prosedur PHK melalui Usulan PHK	49
Gambar 3.4.10	Diagram Alir Prosedur PHK melalui Surat Pengunduran Diri	50
Gambar 3.4.11	Diagram Alir Prosedur Performance Appraisal (1)	53
Gambar 3.4.12	Diagram Alir Prosedur Performance Appraisal (2)	54
Gambar 3.4.13	Diagram Alir Prosedur Performance Appraisal (3)	55
Gambar 3.5.1	Diagram Konteks yang Sedang Berjalan	56
Gambar 3.5.2	Diagram Nol Sistem yang Sedang Berjalan	57
Gambar 4.2.1	Diagram Konteks Sistem Informasi yang Diusulkan	63
Gambar 4.2.2	Diagram Nol Sistem yang Diusulkan	64
Gambar 4.2.3.1	Diagram Rinci Proses Rekrut & Seleksi	65
Gambar 4.2.3.1.1	Diagram Rinci Proses Promosi / Mutasi	66

Gambar 4.2.3.1.2	Diagram Rinci Proses Cari Calon dari Pelamar Lulus Wawancara Sebelumnya	67
Gambar 4.2.3.1.2.1	Diagram Rinci Proses Wawancara Pelamar	68
Gambar 4.2.3.1.2.2	Diagram Rinci Proses On the Job	69
Gambar 4.2.3.1.3	Diagram Rinci Proses Buka Lowongan Kerja	70
Gambar 4.2.3.1.3.1	Diagram Rinci Proses Tes Pelamar	71
Gambar 4.2.3.1.3.2	Diagram Rinci Proses Wawancara Pelamar	72
Gambar 4.2.3.2	Diagram Rinci Proses Pelatihan	73
Gambar 4.2.3.2.1	Diagram Rinci Proses Pelatihan Dalam	74
Gambar 4.2.3.2.2	Diagram Rinci Proses Pelatihan Luar	75
Gambar 4.2.3.3	Diagram Rinci Proses Penilaian Kinerja Karyawan	76
Gambar 4.2.3.4	Diagram Rinci Proses PHK	77
Gambar 4.2.3.5	Diagram Rinci Proses Cetak Laporan	78
Gambar 4.3.4.1	Gambar Diagram Hubungan Entitas	108
Gambar 4.4.1	Bagan Terstruktur Menu Utama	109
Gambar 4.4.1.1	Bagan Terstruktur Rekrut dan Seleksi	110
Gambar 4.4.1.2	Bagan Terstruktur Cari Calon dari Pelamar Lulus Wawancara Sebelumnya	111
Gambar 4.4.1.3	Bagan Terstruktur Buka Lowongan Kerja	112
Gambar 4.4.1.4	Bagan Terstruktur Buat Lowongam Kerja	113
Gambar 4.4.1.5	Bagan Terstruktur Tes Pelamar	113
Gambar 4.4.1.6	Bagan Terstruktur Wawancara Pelamar	113
Gambar 4.4.1.7	Bagan Terstruktur Surat Panggilan Kerja	114

Gambar 4.4.1.8	Bagan Terstruktur Kontrak Perjanjian Kerja	114
Gambar 4.4.1.9	Bagan Terstruktur Create Identitas Karyawan	114
Gambar 4.4.1.10	Bagan Terstruktur Surat Penempatan	115
Gambar 4.4.1.11	Bagan Terstruktur Surat Pengangkatan	115
Gambar 4.4.1.12	Bagan Terstruktur On the Job	116
Gambar 4.4.1.13	Bagan Terstruktur Pelatihan	117
Gambar 4.4.1.14	Bagan Terstruktur Pelatihan Luar	118
Gambar 4.4.1.15	Bagan Terstruktur Pelatihan Dalam	119
Gambar 4.4.1.16	Bagan Terstruktur Penilaian Kinerja Karyawan	120
Gambar 4.4.1.17	Bagan Terstruktur PHK	121
Gambar 4.4.1.18	Bagan Terstruktur Cetak Laporan	122
Gambar 4.4.1.19	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Rekrutmen per Bagian	123
Gambar 4.4.1.20	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Rekrutmen per Departemen	124
Gambar 4.4.1.21	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Promosi / Mutasi	125
Gambar 4.4.1.22	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Pelatihan Pra Jabatan	126
Gambar 4.4.1.23	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Biaya Pelatihan	127
Gambar 4.4.1.24	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Hasil Pelatihan	128
Gambar 4.4.1.25	Bagan Terstruktur Cetak Laporan Penilaian Kinerja	129
Gambar 4.4.1.26	Bagan Terstruktur Cetak Laporan PHK	130
Gambar 4.4.1.27	Bagan Terstruktur Cetak Laporan <i>Turnover</i>	131
Gambar 4.5.1	Surat Permintaan Tenaga Kerja	170
Gambar 4.5.2	Form Pendataan Calon Karyawan	172

Gambar 4.5.3	Hasil Tes	173
Gambar 4.5.4	Hasil Wawancara	174
Gambar 4.5.5	Hasil On the Job	175
Gambar 4.5.6	Permintaan Promosi / Mutasi	176
Gambar 4.5.7	Surat Permohonan Pelatihan	177
Gambar 4.5.8	Form Nilai Training	178
Gambar 4.5.9	Form Penilaian Kinerja Karyawan	179
Gambar 4.5.10	Permintaan Surat Peringatan	180
Gambar 4.5.11	Jadwal Pelatihan	181
Gambar 4.5.12	Permintaan PHK	182
Gambar 4.5.13	Surat Pengunduran Diri	183
Gambar 4.5.14	Rancangan Layar Verifikasi User	184
Gambar 4.5.15	Rancangan Layar Menu Utama (1)	185
Gambar 4.5.16	Rancangan Layar Menu Utama (2)	186
Gambar 4.5.17	Rancangan Layar Menu Utama (3)	187
Gambar 4.5.18	Rancangan Layar Menu Utama (4)	188
Gambar 4.5.19	Rancangan Layar Menu Utama (5)	189
Gambar 4.5.20	Rancangan Layar Menu Utama (6)	190
Gambar 4.5.21	Rancangan Layar Menu Utama (7)	191
Gambar 4.5.22	Rancangan Layar Menu Utama (8)	192
Gambar 4.5.23	Rancangan Layar Menu Utama (9)	193
Gambar 4.5.24	Rancangan Layar Menu Utama (10)	194
Gambar 4.5.25	Rancangan Layar Menu Utama (11)	195

Gambar 4.5.26	Rancangan Layar Menu Utama (12)	196
Gambar 4.5.27	Rancangan Layar Menu Utama (13)	197
Gambar 4.5.28	Rancangan Layar Menu Utama (14)	198
Gambar 4.5.29	Rancangan Layar Permintaan Tenaga Kerja	199
Gambar 4.5.30	Rancangan Layar Pendataan Calon Karyawan (1)	200
Gambar 4.5.31	Rancangan Layar Pendataan Calon Karyawan (2)	201
Gambar 4.5.32	Rancangan Layar Pendataan Calon Karyawan (3)	202
Gambar 4.5.33	Rancangan Layar Pendataan Calon Karyawan (4)	203
Gambar 4.5.34	Rancangan Layar Pendataan Calon Karyawan (5)	204
Gambar 4.5.35	Rancangan Layar Input Pelamar (1)	205
Gambar 4.5.36	Rancangan Layar Input Pelamar (2)	206
Gambar 4.5.37	Rancangan Layar Input Pelamar (3)	207
Gambar 4.5.38	Rancangan Layar Hasil Tes	208
Gambar 4.5.39	Rancangan Layar Hasil Wawancara	209
Gambar 4.5.40	Rancangan Layar Hasil On the Job	210
Gambar 4.5.41	Rancangan Layar Permintaan Promosi / Mutasi	211
Gambar 4.5.42	Rancangan Layar Permohonan Pelatihan	212
Gambar 4.5.43	Rancangan Layar Input Nilai Training	213
Gambar 4.5.44	Rancangan Layar Input Penilaian Kinerja Karyawan	214
Gambar 4.5.45	Rancangan Layar Input Penilaian Prestasi Akhir Tahun	215
Gambar 4.5.46	Rancangan Layar Input Permintaan PHK	216
Gambar 4.6.1	Rancangan Laporan Perekrutan per Departemen	217
Gambar 4.6.2	Rancangan Laporan Perekrutan per Bagian	218

Gambar 4.6.3	Rancangan Laporan Promosi / Mutasi	219
Gambar 4.6.4	Rancangan Laporan Pelatihan Pra Jabatan	220
Gambar 4.6.5	Rancangan Laporan Biaya Pelatihan	221
Gambar 4.6.6	Rancangan Laporan Hasil Pelatihan	222
Gambar 4.6.7	Rancangan Laporan Penilaian Kinerja Karyawan	223
Gambar 4.6.8	Rancangan Laporan PHK	224
Gambar 4.6.9	Rancangan Laporan Turnover	225
Gambar 4.6.10	Rancangan Surat Permohonan Pelatihan	226
Gambar 4.6.11	Rancangan Surat Panggilan Tes	227
Gambar 4.6.12	Rancangan Surat Panggilan Wawancara	228
Gambar 4.6.13	Rancangan Surat Panggilan Kerja	229
Gambar 4.6.14	Rancangan Kontrak Perjanjian Kerja	230
Gambar 4.6.15	Rancangan Surat Penempatan	231
Gambar 4.6.16	Rancangan Surat Promosi / Mutasi	232
Gambar 4.6.17	Rancangan Surat Pemberitahuan Pelatihan	233
Gambar 4.6.18	Rancangan Surat Pemberitahuan Trainer	234
Gambar 4.6.19	Rancangan Jadwal Pelatihan	235
Gambar 4.6.20	Rancangan Sertifikat Pelatihan	236
Gambar 4.6.21	Rancangan Penilaian Prestasi Akhir Tahun	237
Gambar 4.6.22	Rancangan Surat Peringatan	238
Gambar 4.6.23	Rancangan Daftar Pelanggaran	239
Gambar 4.6.24	Rancangan Surat Referensi Kerja	240
Gambar 4.6.25	Rancangan Surat Pemutusan Hubungan Kerja	241

Gambar 4.6.26	Rancangan Surat Pengangkatan	242
Gambar 4.6.27	Rancangan Surat Tolakan Training	243
Gambar 4.6.28	Rancangan Layar Detil Penilaian Kinerja Karyawan	244
Gambar 4.6.29	Rancangan Layar Output Karyawan	245
Gambar 4.6.30	Rancangan Daftar Nama Kandidat Ekstern	246
Gambar 4.6.31	Rancangan Layar Output Detil Pelamar	247
Gambar 4.6.32	Rancangan Layar Daftar Hasil Wawancara	248
Gambar 4.6.33	Rancangan Layar Daftar Nama Kandidat Intern	249
Gambar 4.6.34	Rancangan layar Cetak Surat Panggilan Tes	250
Gambar 4.6.35	Rancangan Daftar Hasil Tes	251
Gambar 4.6.36	Rancangan Layar Cetak Surat Panggilan Wawancara	252
Gambar 4.6.37	Rancangan Layar Cetak Lowongan Kerja	253
Gambar 4.6.38	Rancangan Layar Cetak Surat Panggilan Kerja	254
Gambar 4.6.39	Rancangan Layar Cetak Kontrak Perjanjian Kerja	255
Gambar 4.6.40	Rancangan Layar Cetak Surat Penempatan	256
Gambar 4.6.41	Rancangan Layar Daftar Hasil On the Job	257
Gambar 4.6.42	Rancangan Layar Cetak Pemberitahuan Pelatihan	258
Gambar 4.6.43	Rancangan Layar Cetak Surat Pemberitahuan Trainer	259
Gambar 4.6.44	Rancangan Layar Cetak Sertifikat	260
Gambar 4.6.45	Rancangan Layar Output Jadwal Pelatihan	261
Gambar 4.6.46	Rancangan Layar Daftar Pelanggaran	262
Gambar 4.6.47	Rancangan Layar Cetak Surat Referensi Kerja	263
Gambar 4.6.48	Rancangan Layar Cetak Surat PHK	264