

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

**Jurusan Sistem Informasi
Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Ganjil tahun 2007/2008**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENJUALAN DAN PIUTANG DAGANG PADA
PD. ADA ANUGERAH MULIA**

**Teddo Tandiyono 0800740261
Indahyani Alim 0800745325
Kelas / Kelompok : 07PCA / 007**

Abstrak

Tujuan Penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem penjualan dan piutang dagang pada PD. Ada Anugerah Mulia, mengidentifikasi masalah dan kelemahan-kelemahan yang ada pada sistem tersebut, dan kemudian merancang Sistem Informasi Akuntansi yang baru untuk mengatasi atau mengurangi kelemahan-kelemahan yang ada. Metode Penelitian yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan studi pustaka dalam pengambilan data. Sedangkan dalam perancangannya digunakan metode yang berorientasi objek dan dinotasikan dalam bentuk Unified Modelling Language (UML). Hasil yang dicapai dari penelitian ini adalah Sistem Informasi Akuntansi penjualan dan piutang dagang yang akan menjadi lebih efektif dan efisien, yang mampu mendukung kegiatan operasional pada perusahaan. Simpulan yang didapat adalah dengan adanya Sistem Informasi Akuntansi penjualan dan piutang dagang ini perusahaan mendapat kemudahan dalam mengolah data, dan menghasilkan laporan yang dibutuhkan dengan cepat. Sehingga diharapkan akan memberikan bantuan bagi kemajuan perusahaan.

Kata Kunci :

Analisis, Perancangan, Sistem Informasi Akuntansi, Penjualan, Piutang Dagang

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmatNya sehingga skripsi ini dapat rampung tepat pada waktunya.

Penulisan skripsi ini ini dibuat untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan perkuliahan jenjang pendidikan Strata-1 Jurusan Sistem Informasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Dalam persiapan dan penyusunan skripsi ini penulis banyak menerima bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua kami yang telah banyak membantu dan memberikan doa restu agar skripsi ini dapat berjalan dengan lancar.
2. Bapak I Gusti Made Karmawan, S.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran, bantuan, masukan, dan bimbingan kepada penulis, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
3. Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.App.Sc. selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang memberikan kesempatan pada penulis untuk menyelesaikan studi strata-1 di universitas ini.
4. Ibu Dr. Ir. Theresia Widia Soeryaningsih, MM (alm), selaku Rektor Pertama Universitas Bina Nusantara.
5. Ibu Yanti, S.Kom., MM. selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi.
6. Bapak Agus Alim selaku pimpinan pada PD. Ada Anugerah Mulia yang bersedia meluangkan waktu untuk memberikan informasi-informasi yang sangat membantu dalam pengerjaan skripsi.

7. Seluruh teman-teman yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu atas segala bantuan, dukungan baik mental maupun spiritual dan doa sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna dan masih ada kekurangan baik dalam isi maupun susunan bahasanya. Oleh karena itu penulis bersedia menerima saran, masukan, dan kritik guna menyempurnakan skripsi ini.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan pengetahuan kepada semua pihak yang memerlukan.

Jakarta, 16 Januari 2008

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	i
Halaman Judul Dalam	ii
Halaman Persetujuan <i>Hard Cover</i>	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	iv
Abstrak	vi
Prakata	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xiv
Daftar Gambar	xv
Daftar Lampiran	xix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.4 Metodologi Penelitian	4
1.4.1 Metode Analisis	4
1.4.2 Metode Perancangan	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB 2 LANDASAN TEORI	7
2.1 Teori Umum	7
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi	7
2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	8
2.1.4 Kegunaan Sistem Informasi Akuntansi	8
2.1.5 Pengertian Analisis Sistem	9
2.1.6 Pengertian Perancangan Sistem	10
2.2 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Orientasi pada Objek	10
2.2.1 UML (<i>Unified Modelling Language</i>)	10
2.2.1.1 Pengertian UML (<i>Unified Modelling Language</i>)	10
2.2.1.2 <i>Activity Diagram</i>	11
2.2.1.2.1 Identifikasi <i>Event</i>	11
2.2.1.2.2 Pengertian <i>Workflow Table</i>	12
2.2.1.2.3 Pengertian <i>Activity Diagram</i>	13
2.2.1.2.3.1 <i>Overview Activity Diagram</i>	13
2.2.1.2.3.2 <i>Detailed Activity Diagram</i>	14
2.2.1.3 UML <i>Class Diagram</i>	15
2.2.1.3.1 Pengertian <i>Class</i>	15
2.2.1.3.2 Pengertian <i>Attribute</i>	15
2.2.1.3.3 Pengertian <i>Behaviour</i>	15
2.2.1.3.4 Pengertian <i>Event</i>	16
2.2.1.3.5 Pengertian UML <i>Class Diagram</i>	16

	2.2.1.3.6	Pengertian Hubungan-hubungan dalam <i>Class Diagram</i>	17
	2.2.1.4	<i>Use Case Diagram</i>	19
	2.2.1.4.1	Pengertian <i>Use Case</i>	19
	2.2.1.4.2	Pengertian <i>Actor</i>	19
	2.2.1.4.3	Pengertian <i>Use Case Diagram</i>	19
	2.2.1.4.4	Simbol <i>Use Case Diagram</i>	20
2.2.2		Rancangan <i>Database</i>	21
	2.2.2.1	Pengertian Rancangan <i>Database</i>	21
	2.2.2.2	Tahapan Rancangan <i>Database</i>	22
2.2.3		Rancangan Formulir	23
	2.2.3.1	Pengertian Rancangan Formulir	23
	2.2.3.2	Jenis Tipe <i>Input Form</i>	24
	2.2.3.3	Elemen Penting <i>Form</i>	25
2.2.4		Rancangan Layar	27
	2.2.4.1	Pengertian Rancangan Layar	27
	2.2.4.2	Elemen Rancangan Layar.....	27
2.2.5		Rancangan Laporan.....	29
	2.2.5.1	Pengertian Rancangan Laporan	29
	2.2.5.2	Elemen Rancangan Laporan.....	29
2.2.6		<i>Navigation Diagram</i>	31
2.2.7		Tinjauan Umum Pengembangan Sistem	31
	2.2.7.1	Perlunya Pengembangan Sistem.....	31
	2.2.7.2	Prinsip Pengembangan Sistem.....	33
	2.2.7.3	Analisis Sistem dan Pemrogram	35
	2.2.7.4	Pengetahuan dan Keahlian yang Diperlukan Analisis Sistem.....	36
	2.2.7.5	Team Pengembangan Sistem.....	39
2.3		Teori Khusus	41
	2.3.1	Pengertian Penjualan	41
	2.3.2	Pengertian Penjualan Tunai	41
	2.3.3	Pengertian Penjualan Kredit	42
	2.3.4	Pengertian Retur Penjualan.....	43
	2.3.5	Pengertian Piutang Dagang.....	45
	2.3.6	Sistem Informasi Akuntansi Piutang	46
	2.3.7	Standar Kredit	47
	2.3.8	Pengendalian <i>Internal</i> pada Penjualan	48
	2.3.8.1	Pengendalian <i>Internal</i> Sistem Penjualan Tunai.....	49
	2.3.8.2	Pengendalian <i>Internal</i> Sistem Penjualan Kredit.....	50
	2.3.9	Pengendalian <i>Internal</i> atas Piutang Usaha	53
BAB 3 ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN			54
3.1		Gambaran Umum Perusahaan	54
	3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	54
	3.1.2	Struktur Organisasi PD. Ada Anugerah Mulia	55
	3.1.3	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab	56
3.2		Sistem yang Berjalan	59

3.2.1	Prosedur dari Sistem yang Berjalan	59
3.2.1.1	Prosedur Penjualan.....	59
3.2.1.2	Prosedur Retur Penjualan	61
3.2.1.3	Prosedur Piutang Dagang	62
3.2.2	<i>Event Table</i>	64
3.2.2.1	<i>Event Table</i> Penjualan Tunai.....	64
3.2.2.2	<i>Event Table</i> Penjualan Kredit.....	66
3.2.2.3	<i>Event Table</i> Retur Penjualan	69
3.2.2.4	<i>Event Table</i> Piutang Dagang	70
3.2.3	<i>Overview Activity Diagram</i>	73
3.2.3.1	<i>Overview</i> Penjualan Tunai.....	73
3.2.3.2	<i>Overview</i> Penjualan Kredit.....	74
3.2.3.3	<i>Overview</i> Retur Penjualan	75
3.2.3.4	<i>Overview</i> Piutang Dagang	76
3.2.4	<i>Workflow Table</i> dari Sistem Berjalan.....	77
3.2.4.1	<i>Workflow Table</i> Penjualan Tunai.....	77
3.2.4.2	<i>Workflow Table</i> Penjualan Kredit.....	81
3.2.4.3	<i>Workflow Table</i> Retur Penjualan	84
3.2.4.4	<i>Workflow Table</i> Piutang Dagang	86
3.3	Analisis Temuan Hasil Survei.....	89
3.4	Identifikasi Kebutuhan Informasi.....	94

BAB 4 RANCANGAN SISTEM..... 95

4.1	Prosedur yang Diusulkan	95
4.1.1	Sistem Prosedur Penjualan	95
4.1.2	Sistem Retur Penjualan.....	97
4.1.3	Sistem Prosedur Piutang	98
4.1.4	Jurnal Umum.....	100
4.2	<i>Event Table</i> yang Diusulkan	100
4.2.1	<i>Event Table</i> Penjualan Tunai	100
4.2.2	<i>Event Table</i> Penjualan Kredit	102
4.2.3	<i>Event Table</i> Retur Penjualan.....	104
4.2.4	<i>Event Table</i> Piutang Dagang.....	105
4.3	<i>Workflow Table</i> yang Diusulkan	106
4.3.1	<i>Workflow Table</i> Penjualan Tunai	106
4.3.2	<i>Workflow Table</i> Penjualan Kredit	113
4.3.3	<i>Workflow Table</i> Retur Penjualan	119
4.3.4	<i>Workflow Table</i> Piutang Dagang	122
4.4	<i>Activity Diagram</i> yang Diusulkan	126
4.4.1	<i>Overview Activity Diagram</i>	126
4.4.1.1	<i>Overview Activity Diagram</i> Penjualan Tunai.....	126
4.4.1.2	<i>Overview Activity Diagram</i> Penjualan Kredit	127
4.4.1.3	<i>Overview Activity Diagram</i> Retur Penjualan	128
4.4.1.4	<i>Overview Activity Diagram</i> Piutang Dagang	129
4.4.2	<i>Detailed Activity Diagram</i>	130
4.4.2.1	<i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai.....	130
4.4.2.1.1	Menerima Pesanan.....	130

	4.4.2.1.2	Membuat dokumen untuk Penjualan	131
	4.4.2.1.3	Menyiapkan Barang.....	132
	4.4.2.1.4	Mengambil Barang	133
	4.4.2.1.5	Mengirim Barang.....	134
	4.4.2.1.6	Menerima Pembayaran	135
	4.4.2.1.7	Mengecek Penjualan pada Jurnal	136
	4.4.2.1.8	Membuat Laporan Penjualan	137
4.4.2.2		<i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit.....	138
	4.4.2.2.1	Menerima Pesanan.....	138
	4.4.2.2.2	Membuat dokumen untuk Penjualan	139
	4.4.2.2.3	Menyiapkan Barang.....	140
	4.4.2.2.4	Mengambil Barang	141
	4.4.2.2.5	Mengirim Barang.....	142
	4.4.2.2.6	Mengecek Penjualan pada Jurnal	143
	4.4.2.2.7	Membuat Laporan Penjualan	144
4.4.2.3		<i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan.....	145
	4.4.2.3.1	Membuat Surat Tanda Terima Retur	145
	4.4.2.3.2	Mengecek Kondisi Barang.....	146
	4.4.2.3.3	Membuat Nota Retur	147
	4.4.2.3.4	Mengecek Retur pada Jurnal.....	148
	4.4.2.3.5	Membuat Laporan Retur Penjualan.....	149
4.4.2.4		<i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang	150
	4.4.2.4.1	Membuat Faktur Penagihan	150
	4.4.2.4.2	Menagih ke Pelanggan.....	151
	4.4.2.4.3	Menerima Pembayaran	152
	4.4.2.4.4	Mengecek pelunasan pada Jurnal	153
	4.4.2.4.5	Membuat Laporan Piutang.....	154
4.5		UML <i>Class Diagram</i>	155
4.6		<i>Use Case Diagram</i>	156
4.7		Rancangan <i>Database</i>	157
4.8		Rancangan Formulir	171
	4.8.1	Formulir <i>Sales Order</i>	171
	4.8.2	Formulir Faktur Penjualan	172
	4.8.3	Formulir Surat Jalan	173
	4.8.4	Formulir Surat Permintaan Pengeluaran Barang	174
	4.8.5	Formulir Surat Tanda Terima Retur.....	175
	4.8.6	Formulir Nota Retur	176
	4.8.7	Formulir Faktur Penagihan	177
	4.8.8	Formulir Surat Tanda Terima Pembayaran	178
	4.8.9	Formulir Nota Bukti Bayar Tunai	179
	4.8.10	Formulir Nota Bukti Bayar Kredit	180
4.9		Rancangan Layar	181
	4.9.1	<i>Form Login</i>	181
	4.9.2	<i>Form Menu</i>	182
	4.9.3	<i>Form Pelanggan</i>	183
	4.9.4	<i>Form Karyawan</i>	184
	4.9.5	<i>Form Barang</i>	185

4.9.6	<i>Form Supplier</i>	186
4.9.7	<i>Form Sales Order</i>	187
4.9.8	<i>Form Faktur Penjualan</i>	188
4.9.9	<i>Form Surat Jalan</i>	189
4.9.10	<i>Form Surat Permintaan Pengeluaran Barang</i>	190
4.9.11	<i>Form Piutang</i>	191
4.9.12	<i>Form Surat Tanda Terima Retur</i>	192
4.9.13	<i>Form Nota Retur</i>	193
4.9.14	<i>Form Faktur Penagihan</i>	194
4.9.15	<i>Form Nota Bukti Bayar Tunai</i>	195
4.9.16	<i>Form Nota Bukti Bayar Kredit</i>	196
4.9.17	Laporan Penjualan	197
4.9.18	Laporan Retur Penjualan	197
4.9.19	Laporan Piutang Dagang	198
4.9.20	Laporan Jurnal Umum	198
4.10	Rancangan Laporan	199
4.10.1	Laporan Penjualan Per Periode	199
4.10.2	Laporan Penjualan Per Pelanggan.....	200
4.10.3	Laporan Penjualan Per Salesman	202
4.10.4	Laporan Piutang Per Periode	203
4.10.5	Laporan Piutang Per Pelanggan	204
4.10.6	Laporan Retur Penjualan Per Periode	205
4.10.7	Laporan Retur Penjualan Per Pelanggan	206
4.10.8	Laporan Jurnal Umum.....	207
4.11	<i>Navigation Diagram</i>	208
4.12	Rencana Penerapan Sistem.....	209
4.12.1	<i>Hardware</i>	209
4.12.2	<i>Software</i>	210
4.12.3	Matriks Implementasi.....	211
BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN		212
5.1	Simpulan	212
5.2	Saran	213

DAFTAR PUSTAKA
RIWAYAT HIDUP
LAMPIRAN-LAMPIRAN
SURAT SURVEI

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Analis Sistem dan Pemrogram.....	36
Tabel 3.1 <i>Event Table</i> Penjualan Tunai	64
Tabel 3.2 <i>Event Table</i> Penjualan Kredit	66
Tabel 3.3 <i>Event Table</i> Retur Penjualan	69
Tabel 3.4 <i>Event Table</i> Piutang Dagang	70
Tabel 3.5 <i>Workflow Table</i> Penjualan Tunai	77
Tabel 3.6 <i>Workflow Table</i> Penjualan Kredit	81
Tabel 3.7 <i>Workflow Table</i> Retur Penjualan	84
Tabel 3.8 <i>Workflow Table</i> Piutang Dagang	86
Tabel 4.1 <i>Event Table</i> Penjualan Tunai	100
Tabel 4.2 <i>Event Table</i> Penjualan Kredit	102
Tabel 4.3 <i>Event Table</i> Retur Penjualan	104
Tabel 4.4 <i>Event Table</i> Piutang Dagang	105
Tabel 4.5 <i>Workflow Table</i> Penjualan Tunai	106
Tabel 4.6 <i>Workflow Table</i> Penjualan Kredit	113
Tabel 4.7 <i>Workflow Table</i> Retur Penjualan	119
Tabel 4.8 <i>Workflow Table</i> Piutang Dagang	122
Tabel 4.9 Tabel Matriks Implementasi	211

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi	56
Gambar 3.2 <i>Overview</i> Penjualan Tunai	73
Gambar 3.3 <i>Overview</i> Penjualan Kredit	74
Gambar 3.4 <i>Overview</i> Retur Penjualan	75
Gambar 3.5 <i>Overview</i> Piutang Dagang	76
Gambar 4.1 <i>Overview Activity Diagram</i> Penjualan Tunai	126
Gambar 4.2 <i>Overview Activity Diagram</i> Penjualan Kredit	127
Gambar 4.3 <i>Overview Activity Diagram</i> Retur Penjualan	128
Gambar 4.4 <i>Overview Activity Diagram</i> Piutang Dagang	129
Gambar 4.5 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Menerima Pesanan	130
Gambar 4.6 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Membuat dokumen penjualan	131
Gambar 4.7 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Menyiapkan barang	132
Gambar 4.8 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Mengambil barang	133
Gambar 4.9 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Mengirim barang	134
Gambar 4.10 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Menerima pembayaran	135
Gambar 4.11 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Mengecek Penjualan pada Jurnal	136
Gambar 4.12 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Tunai – Membuat Laporan Penjualan	137
Gambar 4.13 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Menerima Pesanan	138
Gambar 4.14 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Membuat dokumen	

untuk penjualan	139
Gambar 4.15 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Menyiapkan Barang	140
Gambar 4.16 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Mengambil barang	141
Gambar 4.17 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Mengirim barang	142
Gambar 4.18 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Mengecek piutang pada Jurnal	143
Gambar 4.19 <i>Detailed Activity Diagram</i> Penjualan Kredit – Membuat Laporan Penjualan	144
Gambar 4.20 <i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan – Membuat Surat Tanda Terima Retur	145
Gambar 4.21 <i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan – Mengecek kondisi barang.....	146
Gambar 4.22 <i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan – Membuat Nota Retur	147
Gambar 4.23 <i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan – Mengecek retur pada Jurnal	148
Gambar 4.24 <i>Detailed Activity Diagram</i> Retur Penjualan – Membuat Laporan Retur Penjualan	149
Gambar 4.25 <i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang – Membuat Faktur Penagihan	150
Gambar 4.26 <i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang – Menagih ke Pelanggan	151
Gambar 4.27 <i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang – Menerima Pembayaran	152
Gambar 4.28 <i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang – Mengecek pelunasan Piutang pada Jurnal	153

Gambar 4.29 <i>Detailed Activity Diagram</i> Piutang Dagang – Membuat Laporan	
Piutang	154
Gambar 4.30 UML <i>Class Diagram</i>	155
Gambar 4.31 <i>Use Case Diagram</i>	156
Gambar 4.32 Formulir <i>Sales Order</i>	171
Gambar 4.33 Formulir Faktur Penjualan	172
Gambar 4.34 Formulir Surat Jalan	173
Gambar 4.35 Formulir Surat Permintaan Pengeluaran Barang	174
Gambar 4.36 Formulir Surat Tanda Terima Retur	175
Gambar 4.37 Formulir Nota Retur	176
Gambar 4.38 Formulir Faktur Penagihan	177
Gambar 4.39 Formulir Surat Tanda Terima Pembayaran	178
Gambar 4.40 Formulir Nota Bukti Bayar Tunai	179
Gambar 4.41 Formulir Nota Bukti Bayar Kredit	180
Gambar 4.42 <i>Form Login</i>	181
Gambar 4.43 <i>Form Menu</i>	182
Gambar 4.44 <i>Form Master</i> Pelanggan	183
Gambar 4.45 <i>Form Master</i> Karyawan	184
Gambar 4.46 <i>Form Master</i> Barang	185
Gambar 4.47 <i>Form Master Supplier</i>	186
Gambar 4.48 <i>Form Sales Order</i>	187
Gambar 4.49 <i>Form</i> Faktur Penjualan	188
Gambar 4.50 <i>Form</i> Surat Jalan	189
Gambar 4.51 <i>Form</i> Surat Permintaan Pengeluaran Barang	190

Gambar 4.52 <i>Form Piutang</i>	191
Gambar 4.53 <i>Form Surat Tanda Terima Retur</i>	192
Gambar 4.54 <i>Form Nota Retur</i>	193
Gambar 4.55 <i>Form Faktur Penagihan</i>	194
Gambar 4.56 <i>Form Nota Bukti Bayar Tunai</i>	195
Gambar 4.57 <i>Form Nota Bukti Bayar Kredit</i>	196
Gambar 4.58 <i>Laporan Penjualan</i>	197
Gambar 4.59 <i>Laporan Retur Penjualan</i>	197
Gambar 4.60 <i>Laporan Piutang Dagang</i>	198
Gambar 4.61 <i>Jurnal Umum</i>	198
Gambar 4.62 <i>Rancangan Laporan Penjualan Per Periode</i>	199
Gambar 4.63 <i>Rancangan Laporan Penjualan Per Pelanggan</i>	200
Gambar 4.64 <i>Rancangan Laporan Penjualan Per Salesman</i>	202
Gambar 4.65 <i>Rancangan Laporan Piutang Per Periode</i>	203
Gambar 4.66 <i>Rancangan Laporan Piutang Per Pelanggan</i>	204
Gambar 4.67 <i>Rancangan Laporan Retur Penjualan Per Periode</i>	205
Gambar 4.68 <i>Rancangan Laporan Retur Penjualan Per Pelanggan</i>	206
Gambar 4.69 <i>Rancangan Laporan Jurnal Umum</i>	207
Gambar 4.70 <i>Navigation Diagram</i>	208

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar Lampiran 1 : Laporan Penjualan Per Periode	L1
Gambar Lampiran 2 : Laporan Penjualan Per Pelanggan	L3
Gambar Lampiran 3 : Laporan Penjualan Per Salesman	L6
Gambar Lampiran 4 : Laporan Retur Penjualan Per Periode	L9
Gambar Lampiran 5 : Laporan Retur Penjualan Per Pelanggan	L10
Gambar Lampiran 6 : Laporan Piutang Penjualan Per Periode	L12
Gambar Lampiran 7 : Laporan Piutang Penjualan Per Pelanggan	L14
Gambar Lampiran 8 : Jurnal Umum	L16
Gambar Lampiran 9 : Faktur Penjualan	L18
Gambar Lampiran 10: Surat Jalan	L19
Gambar Lampiran 11: Nota Retur	L20
Gambar Lampiran 12: Lembar Penagihan	L21