

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Jurusan Komputerisasi Akuntansi

Program Studi Sistem Informasi

Skripsi Sarjana Komputer

Semester Ganjil Tahun 2007 / 2008

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT DAN PIUTANG DAGANG PADA PT. SANDANG INDAH PESONA

Yudho Adianto (0800776526)

Ryzzie Gunananda (0800777610)

Hengky (0800777680)

KELAS / KELOMPOK : 07 PBA / 04

Abstrak

Tujuan penelitian adalah menganalisis sistem informasi akuntansi penjualan kredit dan piutang dagang, dan mengidentifikasi kebutuhan sistem serta merancang sistem informasi yang lebih baik untuk membantu mengatasi masalah – masalah dan memperbaiki kelemahan yang terjadi pada sistem berjalan agar aktivitas operasional perusahaan lebih efektif dan efisien. Metode penelitian yang digunakan yaitu *Study Pustaka*, *Metode Analisis dan Perancangan*. *Study Pustaka* yaitu mengumpulkan berbagai sumber-sumber kepustakaan, *Metode Analisis* yaitu mengadakan penelitian pada perusahaan dengan cara observasi langsung dan wawancara, analisis dan identifikasi terhadap kekurangan pada sistem serta merancang sistem yang lebih baik. *Metode Perancangan* yaitu dengan merancang sistem yang baru menggunakan pendekatan berorientasi objek. Dari hasil penelitian ditemukan beberapa kelemahan pada sistem berjalan yaitu: adanya penumpukan piutang karena belum ada limit kredit, belum bisa menyediakan laporan tepat waktu, bagian penjualan yang merangkap bagian penagihan sehingga pekerjaan menjadi tidak fokus, dan kesulitan dalam membuat keputusan penerimaan *order* karena stok barang yang tidak *ter-update* secara real time. Oleh sebab itu, perlu dilakukan pengembangan pada sistem berjalan sehingga memberikan informasi yang dapat mendukung Manager dalam mengambil keputusan.

Kata Kunci : Analisis, Perancangan, Sistem Informasi Akuntansi, Penjualan Kredit, Piutang Dagang.

Prakata

Pertama-tama penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan-Nya sehingga penulis berhasil menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini sebagai syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata – 1 jurusan Komputerisasi Akuntansi di Universitas Bina Nusantara.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis banyak mendapat bantuan dalam menghadapi permasalahan, baik berupa bimbingan, saran, kritik, doa, maupun bantuan moral. Oleh karena itu, perkenankanlah penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu dan berperan dalam penyusunan skripsi ini, yaitu kepada :

1. Alm. Ibu Dr.Th. Widya Soeryaningsih, selaku mantan Rektor Universitas Bina Nusantara.
2. Bapak Prof. Dr. Drs. Gerardus Polla, M.App.Sc., selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyusun skripsi ini.
3. Bapak Ir. Sablin Yusuf, M.Sc., M.Comp.Cm., Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Nusantara.
4. Ibu Yanti, S.kom, MM, selaku Ketua Program Studi Jurusan Komputer Universitas Bina Nusantara.
5. Ibu Noerlina, S.kom, MM, selaku sekretaris Program Studi Komputer Akuntansi Universitas Bina Nusantara merangkap dosen pembimbing, yang telah

meluangkan banyak waktu untuk memberikan pengarah dan saran dalam penulisan skripsi ini.

6. Dosen – dosen Universitas Bina Nusantara yang telah mengajar dan memberikan banyak bekal ilmu pengetahuan.
7. Bapak Irwan, selaku direktur dari PT. Sandang Indah Pesona yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan survey di PT. Sandang Indah Pesona sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan.
8. Vivi Susanty, selaku manager dari PT. Sandang Indah Pesona yang telah meluangkan waktu dan memberikan banyak informasi dalam melakukan penelitian sehingga terselesaikannya penulisan skripsi ini.
9. Seluruh keluarga penulis yang telah memberikan dukungan materiil dan moril sejak awal perkuliahan sampai akhir penyelesaian skripsi ini.
10. Teman – teman kelas skripsi kelas 07 PBA yang telah memberikan saran yang berguna dalam usaha penyelesaian skripsi ini.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu – persatu yang telah membantu dengan memberikan dorongan, saran, serta kritik yang membangun.

Skripsi ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dalam skripsi ini yang disebabkan oleh keterbatasan penulis, oleh sebab itu kritik dan saran yang membangun amat diharapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya.

Jakarta, Januari 2008

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar.	i
Halaman Judul Dalam.	ii
Halaman Persetujuan <i>Hard Cover</i>	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji.	iv
Abstrak.	vii
Prakata.	viii
Daftar Isi.	x
Daftar Tabel.	xvi
Daftar Gambar.	xvii
Daftar Lampiran.....	xix
Bab 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Metodologi Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
Bab 2 LANDASAN TEORI	7
2.1 Sistem Informasi Akuntansi.	7
2.2 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi berorientasi <i>Object-Oriented</i>	17
2.2.1 Analisis Sistem.	17

2.2.2	Perancangan Sistem.	18
2.2.3	<i>Object</i>	18
2.2.4	<i>Object-Oriented</i>	19
2.2.5	<i>Object-Oriented Analysis</i>	19
2.2.6	<i>Object-Oriented Design</i>	20
2.2.7	<i>Object-Oriented Analysis and Design</i>	21
2.2.8	<i>Activity Diagram</i>	21
2.2.8.1	Klasifikasi <i>Activity Diagram</i>	22
2.2.9	<i>UML (Unified Modelling Language)</i>	23
2.2.9.1	<i>UML Class Diagram</i>	23
2.2.9.2	<i>Use case Diagram</i>	26
2.2.9.3	Rancangan <i>Database</i>	26
2.2.9.3.1	Pengertian.	26
2.2.9.3.2	Tahapan Rancangan <i>Database</i>	27
2.2.9.4	Rancangan Formulir.	29
2.2.9.4.1	Pengertian.	29
2.2.9.4.2	Jenis Input Formulir.	29
2.2.9.4.3	Elemen Penting Formulir.	30
2.2.9.5	Rancangan Layar.	31
2.2.9.5.1	Pengertian.	31
2.2.9.5.2	Elemen.	31
2.2.9.6	Rancangan Laporan.	32
2.2.9.6.1	Pengertian.	32
2.2.9.6.2	Elemen Rancangan Laporan.	33

2.2.9.7	<i>Navigation Diagram.</i>	35
2.3	Penjualan Kredit.	35
2.3.1	Prosedur Penjualan Kredit.	35
2.3.2	Tipe-Tipe Penjualan Kredit.	37
2.3.2.1	Penjualan Kredit dengan Kartu Kredit Perusahaan.	37
2.3.2.2	Penjualan Kredit Umum.	39
2.4	Standar Kredit	41
2.5	Sistem Informasi Piutang Dagang.	42
2.6	Unsur Pengendalian Intern.	42
2.7	Metode Pencatatan Piutang.	44
Bab 3	ANALISIS SISTEM BERJALAN	48
3.1	Gambaran Umum Perusahaan.	48
3.2	Uraian Sistem.	53
3.2.1	Prosedur Penerimaan Pesanan.	53
3.2.2	<i>Rich Picture.</i>	56
3.2.3	Identifikasi <i>Event.</i>	57
3.2.4	Formulir dan Laporan pada sistem berjalan.	60
3.2.4.1	Formulir Surat Pemesanan Barang / <i>Sales Order (SO).</i>	60
3.2.4.2	Formulir Surat Jalan.	61
3.2.4.3	Formulir Faktur.	62
3.2.4.4	Buku Penjualan Harian.	63
3.2.5	<i>Workflow Table.</i>	64
3.3	Analisis Hasil Temuan.	67
3.4	Identifikasi kebutuhan Informasi.	69

Bab 4 RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN	70
4.1 <i>Overview</i>	70
4.2 <i>Activity Diagram</i>	73
4.2.1 <i>Overview Activity Diagram</i>	73
4.2.2 <i>Detailed Activity Diagram</i>	74
4.2.2.1 <i>Detailed Activity Diagram – Menerima Pesanan</i>	74
4.2.2.2 <i>Detailed Activity Diagram – Konfirmasi Pesanan</i>	75
4.2.2.3 <i>Detailed Activity Diagram – Mengeluarkan Barang</i>	76
4.2.2.4 <i>Detailed Activity Diagram – Mengirimkan Barang</i>	77
4.2.2.5 <i>Detailed Activity Diagram – Mencatat Piutang</i>	78
4.2.2.6 <i>Detailed Activity Diagram – Menagih Piutang</i>	79
4.2.2.7 <i>Detailed Activity Diagram - Mencatat Pembayaran</i>	80
4.2.2.8 <i>Detailed Activity Diagram – Membuat Laporan</i>	81
4.3 <i>UML Class Diagram</i>	82
4.4 <i>Use Case Diagram</i>	83
4.5 <i>Rancangan Database</i>	84
4.5.1 <i>Database Barang</i>	84
4.5.2 <i>Database Karyawan</i>	84
4.5.3 <i>Database Pelanggan</i>	85
4.5.4 <i>Database SO (Header)</i>	86
4.5.5 <i>Database SO (Detail)</i>	86
4.5.6 <i>Database SJ (Header)</i>	87
4.5.7 <i>Database SJ (Detail)</i>	87

4.5.8 Database Faktur (Header).	88
4.5.9 Database Faktur (Detail).	88
4.5.10 Database Jurnal Penjualan.	89
4.5.11 Database Pembayaran.	89
4.5.12 Database Jurnal Penerimaan Kas.	90
4.6 Rancangan Formulir.	91
4.6.1 Formulir <i>Sales Order</i>	91
4.6.2 Formulir Surat Jalan.	92
4.6.3 Formulir Faktur Penjualan.	93
4.6.4 Formulir Kwitansi.	94
4.7 Rancangan Layar.	94
4.7.1 <i>Form Login</i>	94
4.7.2 <i>Form Master Pelanggan</i>	95
4.7.3 <i>Form Master Barang</i>	95
4.7.4 <i>Form Sales Order</i>	96
4.7.5 <i>Form Surat Jalan</i>	97
4.7.6 <i>Form Faktur Penjualan</i>	97
4.7.7 <i>Form Pembayaran</i>	98
4.7.8 <i>Form Jurnal Penjualan</i>	98
4.7.9 <i>Form Jurnal Penerimaan Kas</i>	99
4.7.10 <i>Form Laporan Penjualan Per Pelanggan</i>	99
4.7.11 <i>Form Laporan Penjualan Per Barang</i>	100
4.7.12 <i>Form Laporan Penjualan Per Periode</i>	100
4.7.13 <i>Form Laporan Piutang</i>	101

4.7.14 <i>Form</i> Laporan Pembayaran.	101
4.8 Rancangan Laporan.	102
4.8.1 Laporan Penjualan Per Pelanggan.	102
4.8.2 Laporan Penjualan Per Barang.	103
4.8.3 Laporan Penjualan Per Periode.	104
4.8.4 Laporan Piutang.	105
4.8.5 Laporan Pembayaran.	106
4.8.6 Jurnal Penjualan.	107
4.8.7 Jurnal Penerimaan Kas.	108
4.9 <i>Navigation Diagram</i>	109
4.9.1 Bagian Penjualan.	109
4.9.2 Bagian Gudang.	110
4.9.3 Bagian Akuntansi.	111
4.10 Matriks Rencana Penerapan Sistem.	112
4.10.1 Matriks Jadwal Pengolahan Data.	112
4.10.2 Matriks Distribusi Laporan.	113
4.10.3 Matriks Level Akses.	113
Bab 5 SIMPULAN DAN SARAN.....	115
5.1 Simpulan.	115
5.2 Saran.	116
DAFTAR PUSTAKA.	118
RIWAYAT HIDUP.	119
LAMPIRAN	
FOTOKOPI SURAT SURVEI	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Identifikasi <i>Event</i>	57
Tabel 3.2 <i>Workflow Table</i>	64
Tabel 4.1 Master Barang.	84
Tabel 4.2 Master Karyawan.	84
Tabel 4.3 Master Pelanggan.	85
Tabel 4.4 Transaksi Sales Order Header.	86
Tabel 4.5 Transaksi Sales Order Detail.	86
Tabel 4.6 Transaksi Surat Jalan Header.	87
Tabel 4.7 Transaksi Surat Jalan Detail.	87
Tabel 4.8 Transaksi Faktur Header.	88
Tabel 4.9 Transaksi Faktur Detail.	88
Tabel 4.10 Transaksi Jurnal Penjualan.	89
Tabel 4.11 Transaksi Pembayaran.	89
Tabel 4.12 Transaksi Jurnal Penerimaan Kas.	90
Tabel 4.13 Matriks Jadwal Pengolahan Data.	112
Tabel 4.14 Matriks Distribusi Laporan.	113
Tabel 4.15 Matriks Level Akses.	114

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi.	49
Gambar 3.2 <i>Rich Picture</i>	56
Gambar 3.3 Formulir <i>Sales Order</i>	60
Gambar 3.4 Formulir Surat Jalan.	61
Gambar 3.5 Formulir Faktur.	62
Gambar 3.6 Buku Penjualan Harian.	63
Gambar 4.1 Overview Activity Diagram.	73
Gambar 4.2 Detailed Activity Diagram - Menerima Pesanan.	74
Gambar 4.3 Detailed Activity Diagram - Konfirmasi Pesanan.	75
Gambar 4.4 Detailed Activity Diagram – Menyediakan Barang.	76
Gambar 4.5 Detailed Activity Diagram – Mengirimkan Barang.	77
Gambar 4.6 Detailed Activity Diagram – Mencatat Piutang.	78
Gambar 4.7 Detailed Activity Diagram – Menagih Piutang.	79
Gambar 4.8 Detailed Activity Diagram – Mencatat Pembayaran.	80
Gambar 4.9 Detailed Activity Diagram – Membuat Laporan.	81
Gambar 4.10 UML Class Diagram.	82
Gambar 4.11 Use Case Diagram.	83
Gambar 4.12 Rancangan Formulir Sales Order.	91
Gambar 4.13 Rancangan Formulir Surat Jalan.	92
Gambar 4.14 Rancangan Formulir Faktur Penjualan.	93
Gambar 4.15 Rancangan Formulir Kwitansi.	94
Gambar 4.16 Form Login.	94

Gambar 4.17 Form Master Pelanggan.	95
Gambar 4.18 Form Master Barang.	95
Gambar 4.19 Form Sales Order.	96
Gambar 4.20 Form Surat Jalan.	97
Gambar 4.21 Form Faktur Penjualan.	97
Gambar 4.22 Form Pembayaran.	98
Gambar 4.23 Form Jurnal Penjualan.	98
Gambar 4.24 Form Jurnal Penerimaan Kas.	99
Gambar 4.25 Form Laporan Penjualan Per Pelanggan.	99
Gambar 4.26 Form Laporan Penjualan Per Barang.	100
Gambar 4.27 Form Laporan Penjualan Per Periode.	100
Gambar 4.28 Form Laporan Piutang.	101
Gambar 4.29 Form Laporan Pembayaran.	101
Gambar 4.30 Rancangan Laporan Penjualan Per Pelanggan.	102
Gambar 4.31 Rancangan Laporan Penjualan Per Barang.	103
Gambar 4.32 Rancangan Laporan Penjualan Per Periode.	104
Gambar 4.33 Rancangan Laporan Piutang Jatuh Tempo Per Periode.	105
Gambar 4.34 Rancangan Laporan Pembayaran.	106
Gambar 4.35 Rancangan Jurnal Penjualan.	107
Gambar 4.36 Rancangan Jurnal Penerimaan Kas.	108
Gambar 4.37 Navigation Diagram Bagian Penjualan.	109
Gambar 4.38 Navigation Diagram Bagian Gudang.	110
Gambar 4.39 Navigation Diagram Bagian Akuntansi.	111

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Simbol pada <i>UML Activity Diagram</i>	L1
Lampiran 2 Simbol pada <i>UML Use Case</i>	L2
Lampiran 3 Simbol pada <i>Rich Picture</i>	L3
Lampiran 4 <i>Message Box Error</i>	L4
Lampiran 5 <i>Sales Order</i>	L7
Lampiran 6 Surat Jalan.	L8
Lampiran 7 Faktur Penjualan.	L9
Lampiran 8 Kwitansi.	L10
Lampiran 9 Laporan Penjualan Per Perpelanggan.	L11
Lampiran 10 Laporan Penjualan Per Pelanggan Detail.	L13
Lampiran 11 Laporan Penjualan Per Barang.....	L14
Lampiran 12 Laporan Penjualan Per Barang Detail.	L16
Lampiran 13 Laporan Penjualan Per Periode	L17
Lampiran 14 Laporan Penjualan Per Periode Detail.	L18
Lampiran 15 Laporan Piutang Jatuh Tempo Per Tanggal.	L20
Lampiran 16 Laporan Piutang Jatuh Tempo Per Pelanggan.	L22
Lampiran 17 Laporan Pembayaran.	L23
Lampiran 18 Laporan Pembayaran Pelanggan.	L25
Lampiran 19 Jurnal Penjualan.	L26
Lampiran 20 Jurnal Penerimaan Kas.....	L30
Lampiran 21 Dokumen Surat Pemesanan Barang Sistem Berjalan	L34
Lampiran 22 Dokumen Surat Jalan Sistem Berjalan	L35

Lampiran 21 Dokumen Faktur Sistem Berjalan	L35
Lampiran 22 Laporan Penjualan Sistem Berjalan	L36