

Universitas Bina Nusantara

**Jurusan Sistem Informasi
Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Ganjil 2007/2008**

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PERSEDIAAN PADA PT. BALI HAI BREWERY INDONESIA

**Agfriani (0800735356)
Fenny Willing Buana (0800737342)
Stephania Seravien (0800740923)**

Kelas/ Kelompok: 07PFA / 04

Abstrak

PT. Bali Hai Brewery Indonesia merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dalam produksi minuman beralkohol, yang produknya dikenal masyarakat sebagai Bali Hai Bir. Dalam operasionalnya, PT.Bali Hai Brewery Indonesia masih menggunakan sistem manual, sehingga permasalahan yang dihadapi adalah kurang akuratnya data, penghasilan laporan yang tidak efektif dan efisien, serta lemahnya pengendalian internal yang ada.

Tujuan dari penulisan skripsi ini adalah menganalisis proses pembelian dan persediaan PT.Bali Hai Brewery Indonesia yang sedang berjalan, membantu manajemen dalam melihat efektifitas dan efisiensi kinerja perusahaan, merancang aplikasi sistem informasi pembelian dan persediaan sebagai solusi untuk mengatasi masalah – masalah yang terdapat pada PT. Bali Hai Brewery Indonesia, membantu dalam pengadaan data yang akurat dan yang akan digunakan sebagai dokumen serta pembandingan setiap periodenya.

Metodologi yang digunakan adalah dengan metode survei yang dimulai dari survei terhadap sistem berjalan, analisis terhadap temuan survei, identifikasi kebutuhan informasi dan identifikasi persyaratan system, sedangkan untuk metode perancangan menggunakan metode perancangan terstruktur.

Hasil dari penulisan skripsi ini adalah rancangan sistem informasi akuntansi pembelian dan persediaan PT. Bali Hai Brewery Indonesia, yang diharapkan dapat memberikan hasil yang maksimal bagi perusahaan dengan pengadaan data yang akurat.

Kata kunci : Pembelian dan Persediaan

PRAKATA

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan penelitian yang berjudul: **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PERSEDIAAN PADA PT.BALI HAI BREWERY INDONESIA.**

Adapun maksud dan tujuan dari penulisan skripsi ini adalah sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mencapai gelar kesarjanaan pada program studi komputerisasi akuntansi jenjang pendidikan strata 1 (S1) pada Universitas Bina Nusantara.

Pada kesempatan ini, tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan baik secara moriil maupun materiil, langsung maupun tak langsung, khususnya kepada:

1. Orangtua yang memberikan dukungan materiil sehingga penulis dapat mengenyam pendidikan strata-1 ini, serta dukungan moriil sehingga penulisan skripsi ini dapat selesai tepat pada waktunya.
2. Rektor Universitas Bina Nusantara , Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.App.Sc. yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti kuliah sampai dengan penyusunan penelitian ini.
3. Bapak Ir.Sablin Yusuf, M.Sc., M.Comp.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer di Universitas Bina Nusantara.
4. Bapak Johan, S.Kom., MM., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi di Universitas Bina Nusantara.

5. Ibu Yanti, S.Kom., MM., selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi di Universitas Bina Nusantara.
6. Ibu Lianawati Christian ,S.Kom, MM., selaku Dosen pembimbing yang telah membantu, membimbing dan mengarahkan dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Seluruh Dosen dan Tenaga pengajar Universitas Bina Nusantara yang telah membagi ilmu pengetahuannya sehingga penulis dapat menuangkannya dalam skripsi ini.
8. General Manager PT.Bali Hai Brewery Indonesia, Bapak Bernard Lamury, serta seluruh karyawan PT. Bali Hai Brewery Indonesia yang telah memudahkan penulis meneliti dan mengetahui jalannya operasional perusahaan.
9. Teman- teman yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu dan memberikan dukungan , saran serta pendapat dalam pembuatan penelitian ini.

Dengan segala kebutuhan yang dimiliki, menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh sebab itu diharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca maupun semua pihak terkait guna kesempurnaan materi dan tata cara penulisan penelitian ini.

Akhir kata, diharapkan penelitian ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi di masa yang akan datang.

Jakarta, 21 Januari 2008

Penulis

DAFTAR ISI

Hal Judul Luar	i
Hal Judul Dalam	ii
Hal Persetujuan Hardcover	iii
Abstrak	iv
Prakata	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran	xix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Metodologi Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB 2 LANDASAN TEORI	
2.1 Teori Umum	7
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	7
2.1.1.1 Pengertian Sistem	7
2.1.1.2 Pengertian Informasi	7

2.1.1.3	Pengertian Akuntansi	8
2.1.1.4	Pengertian Sistem Informasi	9
2.1.1.5	Pengertian Sistem Akuntansi.	9
2.1.1.6	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	10
2.1.1.7	Kegunaan dari Sistem Informasi Akuntansi	11
2.1.1.8	Pengendalian Internal	13
2.1.2	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi	14
2.1.2.1	Pengertian <i>Object</i>	14
2.1.2.2	Pengertian <i>Object Oriented</i>	15
2.1.2.3	<i>Object Oriented Analysis And Design</i>	15
2.1.2.4	Pengertian Analisis Sistem	16
2.1.2.5	Pengertian Desain Sistem	17
2.1.2.6	Pengertian UML(<i>Unified Modelling Language</i>)	17
2.1.2.7	Pengertian <i>Class Diagram</i>	19
2.1.2.8	<i>Event</i> dan <i>Event Table</i>	20
2.1.2.9	<i>Workflow Table</i>	21
2.1.2.10	Pengertian <i>Activity Diagram</i>	21
2.1.2.10.1	<i>Overview Activity diagram</i>	22
2.1.2.10.2	<i>Detailed Activity Diagram</i>	22
2.1.2.11	<i>Navigation Diagram</i>	23
2.1.2.12	<i>Use Case</i>	23
2.1.2.13	Pengertian <i>Database</i>	24
2.1.2.14	Pengertian Formulir	24

2.1.2.15	Pengertian Layar	27
2.1.2.16	Pengertian Laporan	27
2.2	Teori Khusus	29
2.2.1	Pembelian	29
2.2.1.1	Definisi Pembelian	29
2.2.1.2	Fungsi yang terkait dalam pembelian	30
2.2.1.3	Prosedur Pembelian	31
2.2.1.4	Dokumen digunakan dalam sistem pembelian	33
2.2.1.5	Pengendalian Internal Pembelian	34
2.2.2	Persediaan	37
2.2.2.1	Definisi Persediaan	37
2.2.2.2	Jenis Persediaan	37
2.2.2.3	Fungsi Persediaan	38
2.2.2.4	Metode Pencatatan Persediaan	40
2.2.2.5	Metode Penilaian Persediaan	40
2.2.2.6	Prosedur sistem akuntansi persediaan	41
2.2.2.7	Pengendalian Internal Persediaan	42
2.2.2.8	Jurnal Umum	44
2.2.2.9	EOQ	45

BAB 3 ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

3.1	Gambaran Umum Perusahaan	46
3.1.1	Sejarah Perusahaan	46

3.1.2 Bidang Usaha	47
3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	49
3.1.4 Uraian Tugas	50
3.2 Sistem yang Berjalan	56
3.2.1 Prosedur	56
3.2.1.1 Prosedur Pembelian	57
3.2.1.2 Prosedur Persediaan	57
3.2.2 <i>Rich Picture</i>	59
3.2.3 Identifikasi <i>Event</i>	63
3.2.3.1 Prosedur Pembelian	63
3.2.3.2 Prosedur Persediaan	64
3.2.4 Formulir dan Laporan Pada Sistem yang Berjalan	67
3.2.5 <i>WorkFlow Table</i>	69
3.2.5.1 <i>Workflow</i> Pembelian	69
3.2.5.2 <i>Workflow</i> Persediaan	72
3.3 Analisis Temuan Hasil Survei	74
3.4 Identifikasi Kebutuhan <i>Event</i>	77

BAB 4 RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN

4.1 <i>Overview</i>	78
4.1.1 Narasi	78
4.1.2 Identifikasi <i>Event</i>	81
4.2 <i>Activity Diagram</i>	85

4.2.1	<i>Overview Activity Diagram</i>	85
4.2.2	<i>Workflow Table</i>	86
4.2.3	<i>Detailed Activity Diagram</i>	91
4.3	<i>UML Class Diagram</i>	100
4.4	<i>Use Case</i>	101
4.5	<i>Rancangan Database</i>	102
4.6	<i>Rancangan Formulir</i>	111
4.7	<i>Rancangan Layar</i>	116
4.8	<i>Rancangan Laporan</i>	153
4.9	<i>Navigation Diagram</i>	166
4.10	<i>Matriks Rencana Persiapan Sistem</i>	167
4.10.1	<i>Matriks Jadwal Pengolahan Data</i>	167
4.10.2	<i>Matriks Distribusi Laporan</i>	168
4.10.3	<i>Matriks Level Akses</i>	169
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1	<i>Kesimpulan</i>	172
5.2	<i>Saran</i>	173
Daftar Pustaka		xxi
Riwayat Hidup		xxiii
Lampiran		L1

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Identifikasi <i>Event</i> Prosedur Pembelian	65
Tabel 3.2	Identifikasi <i>Event</i> Prosedur Persediaan	67
Tabel 3.3	<i>Workflow</i> Pembelian	70
Tabel 3.4	<i>Workflow</i> Persediaan	73
Tabel 4.1	<i>Event Table</i>	82
Tabel 4.2	<i>Workflow Diagram</i>	87
Tabel 4.3	Rancangan <i>Database Inventory</i>	104
Tabel 4.4	Rancangan <i>Database Supplier</i>	105
Tabel 4.5	Rancangan <i>Database Department</i>	105
Tabel 4.6	Rancangan <i>Database Satuan</i>	106
Tabel 4.7	Rancangan <i>Database Bank</i>	106
Tabel 4.8	Rancangan <i>Database PR Header</i>	106
Tabel 4.9	Rancangan <i>Database PR Detail</i>	107
Tabel 4.10	Rancangan <i>Database PO Header</i>	107
Tabel 4.11	Rancangan <i>Database PO Detail</i>	108
Tabel 4.12	Rancangan <i>Database AHL Header</i>	108
Tabel 4.13	Rancangan <i>Database AHL Detail</i>	109
Tabel 4.14	Rancangan <i>Database RR Header</i>	109
Tabel 4.15	Rancangan <i>Database RR Detail</i>	110
Tabel 4.16	Rancangan <i>Database RFM Header</i>	110
Tabel 4.17	Rancangan <i>Database RFM Detail</i>	110

Tabel 4.18	Rancangan <i>Database BPB Header</i>	111
Tabel 4.19	Rancangan <i>Database BPB Detail</i>	111
Tabel 4.20	Rancangan <i>Database PV Header</i>	112
Tabel 4.21	Rancangan <i>Database PV Detail</i>	112
Tabel 4.22	Rancangan <i>Database TR_StockOpname</i>	112
Tabel 4.23	Tabel Matriks Rencana Penerapan Sistem	170
Tabel 4.24	Tabel Matriks Jadwal Pengolahan Data	175
Tabel 4.25	Tabel Matriks Distribusi Laporan	176
Tabel 4.26	Tabel Matriks Level Akses	177

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>UML Class Diagram</i>	20
Gambar 2.2	<i>Single Record Entry Form</i>	25
Gambar 2.3	<i>Tabular Entry Form</i>	26
Gambar 2.4	<i>Multi Table Entry Form</i>	26
Gambar 2.5	<i>Simple Event List Report</i>	28
Gambar 2.6	<i>Grouped Even Detail Report</i>	28
Gambar 2.7	<i>Event Summary Report</i>	29
Gambar 2.8	<i>Single Event Report</i>	29
Gambar 2.9	<i>Economic Order Quantity</i>	46
Gambar 3.1	Struktur Organisasi	50
Gambar 3.2	<i>Rich Picture</i>	60
Gambar 4.1	<i>Overview Activity Diagram</i>	84
Gambar 4.2	<i>Detailed Activity Diagram</i> Membuat Purchasing Requisition	92
Gambar 4.3	<i>Detailed Acitivity Diagram</i> Membuat <i>Purchase Order</i>	93
Gambar 4.4	<i>Activity Diagram</i> Menerima Bahan baku	94
Gambar 4.5	<i>Detailed Activity Diagram</i> Menguji Sampel Bahan baku	95
Gambar 4.6	<i>Detailed Activity Diagram</i> Membuat <i>Receiving Report</i>	96
Gambar 4.7	<i>Detailed Activity Diagram</i> Membuat <i>Request For Material</i>	97
Gambar 4.8	<i>Detailed Activity Diagram</i> Menerima Bahan baku Sisa Produksi	98
Gambar 4.9	<i>Detailed Activity Diagram</i> Melakukan <i>Stock Opname</i> dan Membuat Laporan	99

Gambar 4.10	<i>Detailed Activity Diagram</i> Melakukan Pembayaran Kewajiban	100
Gambar 4.11	<i>UML Class Diagram</i>	101
Gambar 4.12	<i>Use Case Diagram</i>	103
Gambar 4.13	Rancangan Formulir <i>Purchase Requisition</i>	113
Gambar 4.14	Rancangan Formulir <i>Purchase Order</i>	114
Gambar 4.15	Rancangan Formulir Analisa Hasil Lab	115
Gambar 4.16	Rancangan Formulir <i>Receiving Report</i>	115
Gambar 4.17	Rancangan Formulir <i>Request For Material</i>	116
Gambar 4.18	Rancangan Formulir Bon Pengembalian Barang	116
Gambar 4.19	Rancangan Formulir <i>Payment Voucher</i>	117
Gambar 4.20	Rancangan Formulir <i>Stock Opname</i>	117
Gambar 4.21	Rancangan Layar Menu <i>Login</i>	118
Gambar 4.22	Rancangan Layar Menu Pilihan	118
Gambar 4.23	Rancangan Layar Menu <i>File</i>	119
Gambar 4.24	Rancangan Layar Menu <i>Master</i>	119
Gambar 4.25	Rancangan Layar Menu <i>Transaksi</i>	120
Gambar 4.26	Rancangan Layar Menu <i>Report</i>	120
Gambar 4.27	Rancangan Layar <i>Master Security</i>	121
Gambar 4.28	Rancangan Layar <i>File Company Information</i>	121
Gambar 4.29	Rancangan Layar <i>Master Department</i>	122
Gambar 4.30	Rancangan Layar <i>Search Department</i>	122
Gambar 4.31	Rancangan Layar <i>Master Supplier</i>	123

Gambar 4.32	Rancangan Layar <i>Search Supplier</i>	123
Gambar 4.33	Rancangan Layar <i>Master Satuan</i>	124
Gambar 4.34	Rancangan Layar <i>Search Satuan</i>	124
Gambar 4.35	Rancangan Layar <i>Master Inventory</i>	125
Gambar 4.36	Rancangan Layar <i>Search Inventory</i>	125
Gambar 4.37	Rancangan Layar <i>Master Chart of Account</i>	126
Gambar 4.38	Rancangan Layar <i>Search Chart Of Account</i>	126
Gambar 4.39	Rancangan Layar <i>Master Bank</i>	127
Gambar 4.40	Rancangan Layar <i>Search Bank</i>	127
Gambar 4.41	Rancangan Layar <i>Purchase Requisition</i>	128
Gambar 4.42	Rancangan Layar <i>Search Purchase Requisition</i>	128
Gambar 4.43	<i>Form Purchase Requisition</i>	129
Gambar 4.44	Rancangan Layar <i>Purchase Order</i>	129
Gambar 4.45	Rancangan LAYar <i>Purchase Order Approved</i>	130
Gambar 4.46	Rancangan Layar <i>Search Purchase Order</i>	130
Gambar 4.47	<i>Form Purchase Order</i>	131
Gambar 4.48	Rancangan Layar <i>Analisa Hasil Lab</i>	131
Gambar 4.49	Rancangan Layar <i>Search Analisa Hasil Lab</i>	132
Gambar 4.50	<i>Form Analisa Hasil Lab</i>	133
Gambar 4.51	Rancangan Layar <i>Receiving Report</i>	134
Gambar 4.52	Rancangan Layar <i>Search Receiving Report</i>	134
Gambar 4.53	<i>Form Receiving Report</i>	135
Gambar 4.54	Rancangan Layar <i>Request for Material</i>	135

Gambar 4.55	Rancangan Layar <i>Search Request for Material</i>	136
Gambar 4.56	<i>Form Request For Material</i>	136
Gambar 4.57	Rancangan Layar Bon Pengembalian Barang	137
Gambar 4.58	Rancangan Layar <i>Search</i> Bon Pengembalian Barang	137
Gambar 4.59	<i>Form</i> Bon Pengembalian Barang	138
Gambar 4.60	Rancangan Layar <i>Payment Voucher</i>	138
Gambar 4.61	Rancangan Layar <i>Search Payment Voucher</i>	139
Gambar 4.62	<i>Form Payment Voucher</i>	139
Gambar 4.63	Rancangan Layar <i>Stock Opname</i>	140
Gambar 4.64	<i>Message Box Save</i>	140
Gambar 4.65	<i>Message Box</i> Konfirmasi <i>Delete</i>	141
Gambar 4.66	<i>Message Box Delete</i>	141
Gambar 4.67	Rancangan Layar Laporan	142
Gambar 4.68	Rancangan Layar Laporan <i>Purchase Requisition</i>	143
Gambar 4.69	Rancangan Layar Laporan <i>Purchase Order</i>	144
Gambar 4.70	Rancangan Layar Laporan Analisa Hasil Lab	145
Gambar 4.71	Rancangan Layar Laporan <i>Receiving Report</i>	146
Gambar 4.72	Rancangan Layar Laporan <i>Request For Material</i>	147
Gambar 4.73	Rancangan Layar Laporan Bon Pengembalian Barang	148
Gambar 4.74	Rancangan Layar Laporan <i>Payment voucher</i>	149
Gambar 4.75	Rancangan Layar Laporan Hutang	149
Gambar 4.76	Rancangan Layar Laporan Kekurangan Barang	150
Gambar 4.77	Rancangan Layar Laporan Pembelian Per Produk	151

Gambar 4.78	Rancangan Layar Laporan Pembelian Barang	152
Gambar 4.79	Rancangan Layar Laporan Stok Barang	153
Gambar 4.80	Rancangan Laporan <i>Stock Opname</i>	154
Gambar 4.81	Rancangan Layar Jurnal	155
Gambar 4.82	Rancangan Laporan <i>Purchase Requisition</i>	156
Gambar 4.83	Rancangan Laporan <i>Purchase Order</i>	157
Gambar 4.84	Rancangan Laporan Analisa Hasil Lab	158
Gambar 4.85	Rancangan Laporan <i>Receiving Report</i>	159
Gambar 4.86	Rancangan Laporan <i>Request For Material</i>	160
Gambar 4.87	Rancangan Laporan Bon Pengembalian Barang	161
Gambar 4.88	Rancangan Laporan Pembelian Per Barang	162
Gambar 4.89	Rancangan Laporan Kekurangan Barang Per Supplier	163
Gambar 4.90	Rancangan Laporan <i>Payment Vouche</i>	164
Gambar 4.91	Rancangan Laporan <i>Stock Opname</i>	165
Gambar 4.92	Rancangan Laporan Hutang	166
Gambar 4.93	Rancangan Laporan Pembelian	167
Gambar 4.94	Rancangan Jurnal	168
Gambar 4.95	<i>Navigation Diagram</i>	169
Gambar 4.96	<i>Virtual Private Network</i>	174

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Form <i>Purchase Requisition</i>	L1
Lampiran 2	Form <i>Purchase Order</i>	L2
Lampiran 3	Form Analisis Hasil Laboratorium	L3
Lampiran 4	Form <i>Receiving Report</i>	L4
Lampiran 5	Form <i>Request For Material</i>	L5
Lampiran 6	Form Bon Pengembalian Barang	L6
Lampiran 7	Form <i>Payment Voucher</i>	L7
Lampiran 8	Laporan <i>Purchase Requisition</i>	L8
Lampiran 9	Laporan <i>Purchase Order</i>	L13
Lampiran 10	Laporan Analisis Hasil Laboratorium	L17
Lampiran 11	Laporan <i>Receiving Report</i>	L21
Lampiran 12	Laporan <i>Request For Material</i>	L26
Lampiran 13	Laporan Bon Pengembalian Barang	L30
Lampiran 14	Laporan <i>Payment Voucher</i>	L34
Lampiran 15	Laporan <i>Stock Opname</i>	L36
Lampiran 16	Laporan Hutang	L38
Lampiran 17	Laporan Kekurangan Barang	L41
Lampiran 18	Laporan Pembelian Per Barang	L47
Lampiran 19	Laporan Pembelian Barang	L53
Lampiran 20	Laporan Stok Barang	L56
Lampiran 21	Laporan Jurnal	L59

Lampiran 22	Form asli <i>Purchase Requisition</i>	L67
Lampiran 23	Form asli <i>Purchase Order</i>	L68
Lampiran 24	Form asli Analisa Hasil Laboratorium	L69
Lampiran 25	Form asli <i>Receiving Report</i>	L70
Lampiran 26	Form asli <i>Request For Material</i>	L71
Lampiran 27	Form asli Bon Pengembalian Barang	L71
Lampiran 28	Form asli Giro Keluar	L72
Lampiran 29	Form asli <i>Material Request Ordering Schedulle</i>	L73
Lampiran 30	Surat Survey	L74