

# UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

---

Jurusan Sistem Informasi  
Program Studi Komputerisasi Akuntansi  
Skripsi Sarjana Komputer  
Semester Ganjil Tahun 2006/2007

## **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT. KARYA MANDIRI PERSADA**

**Raden Syam Kharisman                      0700730940**  
**Dominicus Bayu Iman Prakosa            0700733160**  
**Reldi Hartanto Hippy                      0700733261**  
**07 PAA/Kelompok 4**

### Abstrak

Tujuan Penelitian ialah, menganalisis sistem yang sedang berjalan pada PT. Karya Mandiri Persada untuk menemukan masalah dan kelemahan yang ada serta merancang sistem informasi persediaan yang baru agar masalah tersebut dapat diatasi sehingga kegiatan operasional perusahaan khususnya dalam mengelola persediaan dapat berjalan dengan lebih optimal.

Metode Penelitian yang digunakan adalah metode analisis dengan cara observasi dan wawancara dengan pengguna sistem, metode perancangan berorientasi objek, dan studi kepustakaan.

Hasil yang dicapai adalah sistem informasi persediaan sebagai penyempurnaan sistem yang digunakan pada PT. Karya Mandiri Persada dimana pemisahan tanggung jawab masing-masing bagian sudah ditetapkan dengan jelas dan pengolahan transaksi menggunakan teknologi komputer sesuai dengan perancangan sistem yang diusulkan agar kontrol terhadap setiap transaksi dan aset perusahaan dapat dilakukan, dan laporan transaksi perusahaan dapat diberikan kepada pihak manajemen perusahaan dengan cepat dan tepat.

Simpulan yang ditarik dalam analisis dan perancangan sistem informasi akuntansi persediaan adalah dengan dirancangnya sistem yang baru ini maka diharapkan proses bisnis atau kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan lebih baik dan mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan.

**Kata kunci :** Analisis, Perancangan, Sistem Informasi Akuntansi, Persediaan

## PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan anugrahNya kepada penyusun, sehingga skripsi yang berjudul “*Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada PT. Karya Mandiri Persada*” dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang pendidikan strata-1 (S1) jurusan Sistem Informasi, program studi Komputerasi Akuntansi di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Penyusunan skripsi ini banyak mendapat petunjuk, bantuan dan dukungan secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Almarhum Ibu Dr. Th. Widia Soeryaningsing, Ph.D selaku mantan Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
2. Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.App., Sc. selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
3. Bapak Ir. Sablin Yusuf M.Sc, M.comSc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer di Universitas Bina Nusantara.
4. Ibu Yanti S.Kom, MM. selaku Ketua Program Studi Komputerasi Akuntansi di Universitas Bina Nusantara.

5. Ibu Noerlina, S.Kom, MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan dorongan, bantuan, pemahaman, masukan dan tidak lupa atas doanya. Dimana semua yang diberikannya kepada penulis sangatlah berguna hingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan sebaik mungkin.
6. Bapak dan Ibu dosen yang selama ini mengajar di Universitas Bina Nusantara, yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun secara tidak langsung selama kami melakukan perkuliahan.
7. Bapak Rizal Effendie selaku Direktur Utama PT. Karya Mandiri Persada yang telah memberikan ijin dan memberikan informasi yang dibutuhkan oleh penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Orang tua dan saudara-saudara kami yang telah memberikan dukungan moril maupun materiil dan membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Teman-teman yang telah memberikan pendapat, dukungan dan bantuan yang berguna selama penulisan skripsi ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Kami menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna baik ditinjau dari segi pemakaian bahasa maupun bobot materinya. Melalui kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran masukan dari semua pihak sebagai upaya untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak dalam upaya menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Jakarta, 10 Januari 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	i
Halaman Judul Dalam	ii
Halaman Persetujuan <i>Hardcover</i>	iii
Abstrak	iv
Prakata	v
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	xiv
Daftar Gambar	xv
Daftar Lampiran	xviii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	4
1.4 Metodologi	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Teori Umum	7
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	7
2.1.2 Pengertian Analisis Sistem	10
2.1.3 Pengertian Perancangan Sistem	11
2.1.4 Siklus Hidup Pengembangan Sistem	13
2.1.5 Pengertian Object Oriented	14
2.1.6 Pengertian Object Oriented Analysis and Design (OOAD)	16
2.1.7 Pengertian Unified Modeling Language (UML)	18

2.1.8	Pengertian Activity Diagram	19
2.1.8.1	Overview Activity Diagram	21
2.1.8.2	Detailed Activity Diagram	22
2.1.9	Pengertian Class Diagram	24
2.1.10	Pengertian Use Case Diagram	27
2.1.11	Pengertian Database	28
2.1.12	Pengertian Database Management System (DBMS)	29
2.1.13	Pengertian Query	32
2.1.14	Pengertian Structured Query Language (SQL)	33
2.1.15	Pengertian Formulir	34
2.1.16	Pengertian Interface	39
2.1.17	Pengertian Report	41
2.1.18	Pengertian Navigation Diagram	42
2.2	Teori Khusus	44
2.2.1	Pengertian Persediaan	44
2.2.2	Metode Pencatatan Persediaan	45
2.2.2.1	Metode Mutasi Persediaan	46
2.2.2.2	Metode Persediaan Fisik	46
2.2.3	Metode Perhitungan Harga Pokok Persediaan	46
2.2.3.1	Metode First-In, First-Out (FIFO)	47
2.2.3.2	Metode Biaya Rata-rata Tertimbang	47
2.2.3.3	Metode Last-In, First-Out (LIFO)	47
2.2.4	Sistem Dan Prosedur Yang Bersangkutan Dengan Sistem Akuntansi Persediaan	48
2.2.5	Titik Pemesanan Kembali	51
 <b>BAB 3 ANALISIS SISTEM BERJALAN</b>		
3.1	Gambaran Umum Perusahaan	53
3.1.1	Sejarah Perusahaan	53
3.1.2	Stuktur Organisasi	53
3.2	Sistem Yang Berjalan	60

3.2.1	Prosedur	60
3.2.2	Rich Picture (Prosedur Yang Sedang Berjalan)	63
3.2.3	Identifikasi Event	64
3.2.4	Formulir Dan Laporan Pada Sistem Yang Berjalan	66
3.2.5	Workflow Table	68
3.3	Analisis Temuan Hasil Survey	71
3.4	Identifikasi Kebutuhan Informasi	74
<b>BAB 4 RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN</b>		
4.1	Overview	75
4.2	Activity Diagram	79
4.2.1	Overview Activity Diagram	79
4.2.2	Detailed Activity Diagram	83
4.2.2.1	Membuat FPBK	83
4.2.2.2	Membuat BKB	84
4.2.2.3	Menerima Barang dari Gudang	85
4.2.2.4	Mengembalikan Barang ke Gudang	86
4.2.2.5	Membuat BP	87
4.2.2.6	Membuat FPPB	88
4.2.2.7	Menerima Barang dari Pemasok	89
4.2.2.8	Membuat BPB	90
4.2.2.9	Membuat Nota Retur	91
4.2.2.10	Mengirim Barang Retur ke Pemasok	92
4.2.2.11	Membuat Kartu Penghitungan Fisik	93
4.3	UML Class Diagram	94
4.4	Use Case Diagram	95
4.5	Rancangan Database	100
4.6	Rancangan Formulir	109
4.6.1	Bukti Penerimaan Barang	109
4.6.2	Bukti Pengembalian Barang	110
4.6.3	Bukti Keluar Barang	111

4.6.4	Formulir Nota Retur	112
4.6.5	Formulir Permintaan Barang Keluar	113
4.6.6	Formulir Permintaan Pembelian Barang	114
4.6.7	Formulir Penghitungan Fisik Persediaan	115
4.7	Rancangan Layar	116
4.7.1	Form Welcome Screen	116
4.7.2	Form Login	117
4.7.3	Form Layar Utama	118
4.7.4	Form Menu Utama	119
4.7.5	Form Daftar Barang	120
4.7.6	Form Detail Barang	121
4.7.7	Form Tambah Barang	122
4.7.8	Form Daftar Karyawan	123
4.7.9	Form Detail Karyawan	124
4.7.10	Form Daftar Barang Minimum (tampilan list)	125
4.7.11	Form Daftar Barang Minimum (tampilan tabel)	126
4.7.12	Form FPPB (Formulir Permintaan Pembelian Barang)	127
4.7.13	Form FPPB (tampilan cetak)	128
4.7.14	Form BPB (Bukti Penerimaan Barang)	129
4.7.15	Form BPB (tampilan cetak)	130
4.7.16	Form Nota Retur	131
4.7.17	Form Nota Retur (tampilan cetak)	132
4.7.18	Form FPBK (Formulir Permintaan Barang Keluar)	133
4.7.19	Form FPBK (tampilan cetak)	134
4.7.20	Form BKB (Bukti Keluar Barang)	135
4.7.21	Form BKB (tampilan cetak)	136
4.7.22	Form BP (Bukti Pengembalian)	137
4.7.23	Form BP (tampilan cetak)	138
4.7.24	Form Penghitungan Fisik Persediaan	139
4.7.25	Form Penghitungan Fisik Persediaan (tampilan cetak)	140
4.7.26	Form Laporan Daftar Persediaan Barang (tampilan cetak)	141

4.7.27	Form Laporan Permintaan Pembelian	142
4.7.28	Form Laporan Permintaan Pembelian (tampilan cetak)	143
4.7.29	Form Laporan Penerimaan Barang	144
4.7.30	Form Laporan Penerimaan Barang (tampilan cetak)	145
4.7.31	Form Laporan Pengeluaran Barang	146
4.7.32	Form Laporan Pengeluaran Barang (tampilan cetak)	147
4.7.33	Form Laporan Retur Barang	148
4.7.34	Form Laporan Retur Barang (tampilan cetak)	149
4.7.35	Form Laporan Penghitungan Fisik	150
4.7.36	Form Laporan Penghitungan Fisik (tampilan cetak)	151
4.7.37	Form Kartu Gudang	152
4.7.38	Form Laporan Penerimaan Barang yang Berselisih dengan Permintaan Pembelian	153
4.7.39	Form BackUp Database	154
4.8	Rancangan Laporan	155
4.8.1	Laporan Transaksi Permintaan Barang	155
4.8.2	Laporan Transaksi Penerimaan Barang	156
4.8.3	Laporan Transaksi Pengeluaran Barang	157
4.8.4	Daftar Persediaan Barang	158
4.8.5	Laporan Penghitungan Fisik	159
4.8.6	Laporan Transaksi Permintaan Pembelian Barang	160
4.8.7	Laporan Retur Barang	161
4.8.8	Kartu Gudang	162
4.8.9	Laporan Penerimaan Barang yang Berselisih dengan Permintaan Pembelian	163
4.9	Navigation Diagram	164
4.10	Matriks Rencana Penerapan Sistem	165
4.10.1	Matriks Jadwal Pengolahan Data	165
4.10.2	Matriks Distribusi Laporan	166
4.10.3	Matriks Level Akses	167

BAB 5	SIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Simpulan	168
5.2	Saran	169
DAFTAR PUSTAKA		170
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
SURAT SURVEI		

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Event Table	64
Tabel 3.2	Workflow Table 'Prosedur Pengeluaran Barang'	68
Tabel 3.3	Workflow Table 'Prosedur Pengembalian Barang	69
Tabel 3.4	Workflow Table 'Prosedur Pemesanan Barang'	69
Tabel 3.5	Workflow Table 'Prosedur Penerimaan Barang'	70
Tabel 3.6	Workflow Table 'Prosedur Retur Barang'	71
Tabel 4.1	Rancangan Database Barang	100
Tabel 4.2	Rancangan Database Karyawan	101
Tabel 4.3	Rancangan Database FPB_Header	101
Tabel 4.4	Rancangan Database FPB_Detail	102
Tabel 4.5	Rancangan Database FPBK_Header	102
Tabel 4.6	Rancangan Database FPBK_Detail	103
Tabel 4.7	Rancangan Database BKB_Header	103
Tabel 4.8	Rancangan Database BKB_Detail	104
Tabel 4.9	Rancangan Database BPB_Header	104
Tabel 4.10	Rancangan Database BPB_Detail	105
Tabel 4.11	Rancangan Database BuktiPengembalian_Header	105
Tabel 4.12	Rancangan Database BuktiPengembalian_Detail	106
Tabel 4.13	Rancangan Database NotaRetur_Header	106
Tabel 4.14	Rancangan Database NotaRetur_Detail	107
Tabel 4.15	Rancangan Database PenghitunganFisik_Header	107
Tabel 4.16	Rancangan Database PenghitunganFisik_Detail	108
Tabel 4.17	Matriks Jadwal Pengolahan Data	165
Tabel 4.18	Matriks Distribusi Laporan	166
Tabel 4.19	Matriks Level Akses	167

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Framework dalam mempelajari SIA	9
Gambar 2.2	Class Diagram	25
Gambar 2.3	Navigation Diagram	43
Gambar 3.1	Stuktur Organisasi	54
Gambar 3.2	Rich Picture	63
Gambar 4.1	Overview Activity Diagram ‘prosedur pengeluaran barang’	79
Gambar 4.2	Overview Activity Diagram ‘prosedur pengembalian barang ke gudang’	80
Gambar 4.3	Overview Activity Diagram ‘prosedur permintaan pembelian dan penerimaan barang’	81
Gambar 4.4	Overview Activity Diagram ‘prosedur retur barang ke pemasok’	81
Gambar 4.5	Overview Activity Diagram ‘prosedur penghitungan fisik barang’	82
Gambar 4.6	Detail Activity Diagram ‘Membuat FPBK’	83
Gambar 4.7	Detail Activity Diagram ‘Membuat BKB’	84
Gambar 4.8	Detail Activity Diagram ‘Menerima Barang dari Gudang’	85
Gambar 4.9	Detail Activity Diagram ‘Mengembalikan Barang ke Gudang’	86
Gambar 4.10	Detail Activity Diagram ‘Membuat BP’	87
Gambar 4.11	Detail Activity Diagram ‘Membuat FPPB’	88
Gambar 4.12	Detail Activity Diagram ‘Menerima Barang dari Pemasok’	89
Gambar 4.13	Detail Activity Diagram ‘Membuat BPB’	90
Gambar 4.14	Detail Activity Diagram ‘Membuat Nota Retur’	91
Gambar 4.15	Detail Activity Diagram ‘Mengirim Barang Retur ke Pemasok’	92
Gambar 4.16	Detail Activity Diagram ‘Membuat Kartu Penghitungan Fisik’	93
Gambar 4.17	UML Class Diagram	94
Gambar 4.18	Use Case Diagram	95
Gambar 4.19	Bukti Penerimaan Barang	109
Gambar 4.20	Bukti Pengembalian Barang	110
Gambar 4.21	Bukti Keluar Barang	111

Gambar 4.22	Formulir Nota Retur	112
Gambar 4.23	Formulir Permintaan Barang Keluar	113
Gambar 4.24	Formulir Permintaan Pembelian Barang	114
Gambar 4.25	Formulir Penghitungan Fisik Persediaan	115
Gambar 4.26	Welcome Screen	116
Gambar 4.27	Form Login	117
Gambar 4.28	Form Layar Utama	118
Gambar 4.29	Form Menu Utama	119
Gambar 4.30	Form Daftar Barang	120
Gambar 4.31	Form Detail Barang	121
Gambar 4.32	Form Tambah Barang	122
Gambar 4.33	Form Daftar Karyawan	123
Gambar 4.34	Form Detail Karyawan	124
Gambar 4.35	Form Daftar Barang Minimum (tampilan list)	125
Gambar 4.36	Form Daftar Barang Minimum (tampilan tabel)	126
Gambar 4.37	Form FPPB	127
Gambar 4.38	Form FPPB (tampilan cetak)	128
Gambar 4.39	Form BPB	129
Gambar 4.40	Form BPB (tampilan cetak)	130
Gambar 4.41	Form Nota Retur	131
Gambar 4.42	Form Nota Retur (tampilan cetak)	132
Gambar 4.43	Form FPBK	133
Gambar 4.44	Form FPBK (tampilan cetak)	134
Gambar 4.45	Form BKB	135
Gambar 4.46	Form BKB (tampilan cetak)	136
Gambar 4.47	Form BP	137
Gambar 4.48	Form BP (tampilan cetak)	138
Gambar 4.49	Form Penghitungan Fisik Persediaan	139
Gambar 4.50	Form Penghitungan Fisik (tampilan cetak)	140
Gambar 4.51	Form Laporan Daftar Persediaan Barang (tampilan cetak)	141
Gambar 4.52	Form Laporan Permintaan Pembelian	142

Gambar 4.53	Form Laporan Permintaan Pembelian (tampilan cetak)	143
Gambar 4.54	Form Laporan Penerimaan Barang	144
Gambar 4.55	Form Laporan Penerimaan Barang (tampilan cetak)	145
Gambar 4.56	Form Laporan Pengeluaran Barang	146
Gambar 4.57	Form Laporan Pengeluaran Barang (tampilan cetak)	147
Gambar 4.58	Form Laporan Retur Barang	148
Gambar 4.59	Form Laporan Retur Barang (tampilan cetak)	149
Gambar 4.60	Form Laporan Penghitungan Fisik	150
Gambar 4.61	Form Laporan Penghitungan Fisik (tampilan cetak)	151
Gambar 4.62	Form Kartu Gudang	152
Gambar 4.63	Form Laporan Penerimaan Barang yang Berselisih dengan Permintaan Pembelian	153
Gambar 4.64	Form BackUp Database	154
Gambar 4.65	Rancangan Laporan Transaksi Permintaan Barang	155
Gambar 4.66	Rancangan Laporan Penerimaan Barang	156
Gambar 4.67	Rancangan Laporan Pengeluaran Barang	157
Gambar 4.68	Rancangan Laporan Daftar Persediaan Barang	158
Gambar 4.69	Rancangan Laporan Penghitungan Fisik	159
Gambar 4.70	Rancangan Laporan Transaksi Permintaan Pembelian Barang	160
Gambar 4.71	Rancangan Laporan Retur Barang	151
Gambar 4.72	Rancangan Laporan Kartu Gudang	162
Gambar 4.73	Rancangan Laporan Penerimaan Barang yang Berselisih Dengan Permintaan Pembelian	163
Gambar 4.74	Navigation Diagram	164

## DAFTAR LAMPIRAN

Riwayat Hidup	L1
Simbol Activity Diagram	L4
Contoh Overview Activity Diagram	L6
Contoh Detailed Activity Diagram	L7
Output Program Yang Dihasilkan	
Formulir Permintaan Pembelian Barang	L8
Bukti Penerimaan Barang	L9
Nota Retur Barang	L10
Formulir Permintaan Barang Keluar	L11
Bukti Keluar Barang	L12
Bukti Pengembalian Barang	L13
Formulir Penghitungan Fisik Persediaan	L14
Daftar Persediaan barang	L17
Laporan Transaksi Permintaan Pembelian Barang	L19
Laporan Transaksi Pengeluaran Barang	L21
Laporan Transaksi Penerimaan Barang	L23
Laporan Transaksi Retur Barang	L25
Laporan Penghitungan Fisik Barang	L27
Dokumen Yang Digunakan Pada Sistem Yang Berjalan	
Bon Keluar Barang (BKB)	L30
Bukti Pengambilan Barang (BPB)	L31
Surat Permintaan Barang (SPB)	L32
Surat Order Material	L33
Surat Jalan	L34
Laporan Rekapitulasi Penerimaan Barang	L35
Buku Stock/Buku Keluar-Masuk Material	L36
Laporan Material Masuk	L37
Surat Survei	L38